





នគរបាល: ក្រសួងការងារ នគរបាល  
អគ្គនាយកដ្ឋាន: ភោជន៍ ភ្នំពេញ

លេខ: ...១២០/ឈ្មោះ



សេចក្តីផ្តើម  
ស្តីពី  
គារបណ្តុះបណ្តាលទូទាត់នៃការកំពេល នៃការបណ្តុះបណ្តាល

ឧបតាថ្មី និងការបណ្តុះបណ្តាលទូទាត់នៃការកំពេល  
និងការបណ្តុះបណ្តាលទូទាត់នៃការកំពេល នៃការបណ្តុះបណ្តាល

- បានយើងរដ្ឋធម្មនឹង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការកំពេលតាំងដែលរាជក្រឹតាបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/រកត/០៩៣២/៩២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពី ការកំពេលតាំង និងកំសម្រួលសមាសភាពរាជក្រឹតាបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/រកម/០៩១៨/០៩២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈដួងមក្ខី
- បានយើងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/រកត/០៩១៨/៩០៨ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដាកិប្រយុទ្ធប្រតាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- បានយើងអនុក្រឹតុល ២៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការដាកិប្រយុទ្ធប្រតាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- បានយើងសេចក្តីផ្តើម ០០១/១៨ សសរ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធប្រតាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស ហើយ ក្រោមដាកិ
- យោងតាមតម្លៃការចំណាត់

សេចក្តីផ្តើម

ក្រោកទី ១.

ត្រូវបានបង្កើត «មណ្ឌលទទួលពលករកំពេង» ដែលមានទីតាំងនៅស្រុកកំពេង ខេត្តពាណិជ្ជកម្ម ។

គោលដៅនៃការបង្កើត «មណ្ឌលទទួលពលករកំពេង» ដើម្បីគ្រប់គ្រងលំហោពលករ ដែលផ្តល់ការតាំង ដែន ជាតិសេសលំហោមិនប្រភាគ ដែលមានសុវត្ថិភាព ដើម្បីធ្វើឱ្យមានប្រក្រឹតិភាព សុវត្ថិភាព និងទទួលបានផលប្រយោជន៍ដោយស្របច្បាប់ពីទេសន្ទរប្រជសន៍ ។

គោលបំណងសំខាន់របស់ «មណ្ឌលទទួលពលករកំពេង» គឺផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់ពលករ ទេសន្ទរប្រជសន៍កម្ពុជា នៅក្នុងដើរនៃទេសន្ទរប្រជសន៍បាប់តាំងពីការចាកចេញដែន ការស្និតុងការងារ ពេលបច្ចាប់ការងារ និងការរិលត្រលប់ ដែលប្រកបដោយសុវត្ថិភាព រៀបរាយ និងស្របច្បាប់ ។

## ក្រសាន់ ២.

មណ្ឌលទទួលពលករកំពៀង មានតូនាទី៖

- ជាមណ្ឌលទទួលសម្របសម្រល ផ្តល់សេវាចាំបាច់បន្ទាន់ដល់ពលករទេសន្ថរប្រអែស៊ិន ដែលត្រូវបានបញ្ជានគ្រប់ដោយអាជ្ញាធរបេរេស ប្បិលគ្រប់ពីបរេស បុពលករ ដែលងារក្រោះ និងងាយដោក្រោះ
- ជាមណ្ឌលព័ត៌មានអំពីអគ្គសញ្ញាណពលករ ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាពទេសន្ថរប្រអែស៊ិន
- ជាកំនែងអប់រំ ផ្តល់ប្រើក្រុមអំពីជាអ្វីសលមស្របក្នុងការរំលែក ការដោះស្រាយបញ្ហា ការងារ មុខរបរ ក្រោពីការធ្វើទេសន្ថរប្រអែស៊ិនដោយប្រចុងប្រចាន
- ផ្តល់សេវាចាំបាច់ បន្ទាន់ ជាតិរសសដល់ជនទេសន្ថរប្រអែស៊ិន (មានផ្លូវពេះ កូនគូច) កូមារ គ្មានទីពីង និងមនុស្សចាស់ និងសេវាបញ្ជី
- ជាមណ្ឌលមេគ្រិភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋក្នុងគំបន់ និងប្រជាពលរដ្ឋផ្តល់កាត់ អាចទំនាក់ទំនង ថ្មីរក និងទទួលបានព័ត៌មាន និងចំណោះដើងផ្សេងៗ អំពីការធ្វើទេសន្ថរប្រអែស៊ិនដោយសុវត្ថិភាព ស្របច្បាប់ ព្រមទាំងទម្រង់ផ្សេងៗនៃការធ្វើបញ្ជីមនុស្ស និងការកែងប្រើប្រាស់
- ជាមណ្ឌលដែលផ្តល់ដែលប្រយោជន៍ ជាពហិសិយដល់ពលករទេសន្ថរប្រអែស៊ិន និងអនុញ្ញាតឱ្យ ត្រូវបែកតីពាក់ព័ន្ធ ស្រីសុវត្ថិភាពការធ្វើបញ្ជីមនុស្សប្រើប្រាស់មណ្ឌលនេះក្នុងការចែករំលែកនូវបទពិសោធន៍ ចំណោះដើង និងធ្វើសហប្រតិបត្តិការក្នុងគោលដៅសុវត្ថិភាពទេសន្ថរប្រអែស៊ិន និងប្រតាំងការធ្វើបញ្ជីមនុស្ស សម្រាប់ពលរដ្ឋទាំងនៅក្នុង និងក្រុះស្រុក ប្រឡាត្រូវ។

## ក្រសាន់ ៣.

មណ្ឌលទទួលពលករកំពៀង ត្រូវបានទ្រឡប់ដោយក្រុមប្រើក្រាតិបាល ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- |  |           |
|--|-----------|
| ១. អនុប្រធានអចិន្តក្រុម គ.ជ.ប.ជ  | ប្រធាន    |
| ២. អគ្គលេខាជិករ នៃអគ្គលេខាជិកការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ  | អនុប្រធាន |
| ៣. អគ្គលេខាជិករង ទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ<br>នៃអគ្គលេខាជិកការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ | សមាជិក    |
| ៤. អភិបាល ឬអភិបាលរងខេត្តបាត់ដំបង ទទួលបន្ទុក<br>ជាប្រធានលេខាជិកការដ្ឋាន គ.ខ.ប.ជ           | សមាជិក    |
| ៥. ប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អភិតយុទ្ធជន និងយុវនិតិសម្រាប់ខេត្តបាត់ដំបង                     | សមាជិក    |
| ៦. ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាផីរៈ ខេត្តបាត់ដំបង                            | សមាជិក    |
| ៧. ប្រធានមន្ទីរកិច្ចការនៅ ខេត្តបាត់ដំបង  | សមាជិក    |
| ៨. ប្រធានមន្ទីរសុខភិបាល ខេត្តបាត់ដំបង  | សមាជិក    |
| ៩. ស្នើសុំការងារទទួលបន្ទុកដែលការងារប្រតាំងការធ្វើបញ្ជីមនុស្ស និងការពារអន឵តិជន            | សមាជិក    |
| ១០. អភិបាលស្រុកកំពៀង ខេត្តបាត់ដំបង   | សមាជិក    |
| ១១. ប្រធានអង្គការការពារស្តីស   | សមាជិក    |
| ១២. ដែកុសហការដោឡើង តាមការចាំបាច់   | សមាជិក    |

៤

ପ୍ରକାଶ ଦ.

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចមនជ្តុនទី៣

- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគាំទ្រ រៀបចំ និងដំណើរការមណ្ឌល ដោយផ្តល់នូវបច្ចេកទេស ការប្រើក្រាម យោបល់ ការបណ្តុះបណ្តាលពីផែនមក្ខាតក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍមណ្ឌល
  - ផ្តល់ការយោលជីងផ្លូវក្បែរប៉ះ គោលនយោបាយ បទជ្រាវ និងនឹតិវិធីចំណាត់មួយចំនួន ដែលបញ្ជីឱ្យ ការងារប្រយុទ្ធប្រធ័ំដែលពិនិត្យមនុស្ស និងរបៀបនៃការផ្តល់សេវាដោយ ស្របតាមមុខងារ របស់មណ្ឌល
  - តាមដាន និងផ្តល់ប្រើក្រាមយោបល់ដល់អ្នកទទួលខុសត្រូវមណ្ឌល អំពីរបៀបបរបការងារ ការងារ ទំនាក់ទំនងសម្របសម្រល ការអភិវឌ្ឍ និងការរំបែទមណ្ឌល
  - ប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ចងក្រង វិភាគ និងលើកវិធានការ ដើម្បីអនុវត្តឱ្យទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ព្រៀងរបទទៅនឹងគោលដៅ និងគោលបំណងនៃមណ្ឌល ។

ପ୍ରକାଶ ପ୍ରକାଶକ.

ដើម្បីធានានិន្ទការពាក្យរោគ តួនាទីប្រើប្រាស់មណ្ឌលទទួលពលករកំពង់ខ្សែចំនួន ប្រកបដោយ  
ប្រសិទ្ធភាព និងទទួលបានប្រសិទ្ធផល ការដើរកនាំ គ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានរៀបចំ និងប្រព័ន្ធដោយ  
ជូនខាងក្រោម៖

#### ក. ការងារដឹកនាំនៅថ្ងៃខែកំសុក៖

១. អភិបាលស្ថុកកំពៀង ដោប្រជាន មានការកិច្ចដឹងយកណែ:កម្មាធិការដោតីប្រយុទ្ធប្រចាំងអំពើដឹងញ្ចប់  
មនុស្ស និងគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធប្រចាំងអំពើដឹងញ្ចប់មេនុស្សខេត្តបាត់ដំបង ដីកនាំ ចង្ចល់ណែនាំតម្រងទិស  
ពិនិត្យ ឬ៖ហត្ថលេខាលើវឌិយការណ៍ ដាក់ចេញគោលការណ៍អនុវត្ត ស្វៀមតិដីកនាំពី គ.ជ.ប.ជ ដឹងបាលខេត្ត តាម  
ការចំណាំ សម្របតែងតាំងមន្ត្រី ក្រោមប្រជុំ សម្របការដោរ ដោះស្រាយសំណូរមាន ភាពប្រឈម ទំនាក់ទំនងដៃគុំ  
សប្តាហេតុ និងលើកគ្រប់ប្រឈម ដីម្រីបន្ទុខបត្រមគាំទ្រដៃណើករារ ធនានិន្ទុរការពារដោរ សម្របសម្រល និងផ្តល់លទ្ធផាត់ឱ្យអង្គភាពដែលបានស្វៀសុំកិច្ចសហការអនុស្សរណៈនៃការយោតួល់ត្រា (MOU)  
បានដើរដោមយមណុលតាមការងារការ ។

២. អភិបាលដៃស្អុកកំព្រែង ០១ (មួយ)រៀប ជាអនុប្រធាន មានភាគកិច្ចដឹងយប្រធានក្នុងការផ្តល់បៀវក្ស តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ រៀបចំដែនការការងារ វិនីយ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ពិនិត្យរបាយការណ៍មុនដើរឯកជន ពិនិត្យ សម្រប និងស្រីសំយោបល់ប្រធាន ដោះស្រាយការព្រលេមនានា ។

## ២. មានីត្របែងការ គ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិ៖

១. អ្នកគ្រប់គ្រងមណ្ឌល ០១ (មួយ)របៀប : ជាមន្ត្រីប្រចាំការមានការកិច្ចទូលខុសត្រូវនៃការងារ  
គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍមណ្ឌល ការងារដើម្បីបាន កត់ត្រាបញ្ជីការ ធ្វើលិខិតដើម្បីបាន (តាមបាននុក្រម) ទាត់ចែង  
ដោះស្រាយការងារប្រចាំថ្ងៃ ទាត់ចែងទុកដាក់ធ្វើបញ្ជីចេញចូល បែងចែកសម្ងាត់ប្រើប្រាស់ គ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិក  
ទាត់ត្រាំងមន្ត្រីបំពេញការងារ ណែនាំ ជាស់គ្រឹះ រៀបចំប្រតិទិនការងារ រៀបចំនឹងយ មនុបញ្ញាដូកង់ ការងារ  
សន្និសុខ ជាក់វិធានការចំឡាំ សម្រាតមណ្ឌល ទំនាក់ទំនងដែលមានការងារ សហការជាមួយដែកការងារពាក់ព័ន្ធ

ពិនិត្យ ឯះហត្ថលេខាលើសំណើ របាយការណ៍ ដែលត្រូវធ្វើទៅប្រជាន ប្រឡាជាតិការដ្ឋាន គ.ខ.ប.ជ ខត្តបាត់ដំបង ប្រអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ ។

២. មន្ទីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ៖ ដោមន្ទីរដំនឹងយករគ្រប់គ្រងមណ្ឌលមានការកិច្ចធ្វើការដោរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្តល់ដំណឹង ដួយការដោរបុគ្គលិក ធ្វើបញ្ជីត្រូវមាន ការដោរបញ្ជីសារពីកំណើ ការដោរហិរញ្ញវត្ថុ រូបចាំកិច្ចប្រជុំ ទំនាក់ទំនង សម្របសម្រលទទួលភ្លៀវ ការដោរសហការដោម្បួយដែក និងត្រួតពិនិត្យការដោរនាមឃយកុងមណ្ឌល បុគ្គលិកសុប្របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ គ្រឿមាស ធមាស និងឆ្នាំ ដោកជួនអ្នកគ្រប់គ្រង និងប្រជានពិនិត្យ ឯះហត្ថលេខា មុននឹងបញ្ហានទៅលេខាជាតិការដ្ឋាន គ.ខ.ប.ជ ខត្តបាត់ដំបង និងអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ។

៣. មន្ទីរស្រាវជ្រាវ និងអប់រំរួចរាល់ដំណឹង មានការកិច្ច៖

- ទទួលពលករ ឯះបញ្ជី បញ្ហាលទិន្នន័យពីមានដ្ឋានលើខ្លួនពលករ តាមរយៈការសម្រាល កំណត់អគ្គសញ្ញាណាពនេរោគេៗដោយអំពើដ្ឋានដូចមនុស្ស និងការប្រលម្អិតដំណឹងទៅត្រួត
- ស្រីសុំយោបល់ប្រជាន និង/បុទ្ធដាក់ទំនងដោម្បួយអង្គភាព ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសហការ ផ្តល់សេវា និងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីបញ្ហាន និងផ្តល់សេវាសម្របរួមមាន ការដោះស្រាយមធ្យាបាយធ្វើដំណើរ ការស្វាក់នៅបណ្តាល់អាសន្ន ការបញ្ហានទៅមណ្ឌលសុខភាព ប្រមន្ត្រីរពទេរីដើម្បីពិនិត្យព្យាបាល បុសរៀបចំបន្ទាន់ ផ្តល់ការខេបត្ថម្ភ តម្រូវការចំណាត់បន្ទាន់ចំណាត់សម្រាប់ក្រុង ស្រីមានដ្ឋានពីរោង ស្រីមានកូនគូបតាមខ្លួន អ្នកដំឡើងដើម្បី
- ផ្តល់ពីមាន ប្រើក្រាយយោបល់ និងអប់រំដល់ពលករ ពលការនីរោងគ្រោះ ប្រាកែវោងគ្រោះ ពាក់ព័ន្ធនិងសុវត្ថិភាពនៃទេសន្នរបៈសន៍ ការដោរអំពើដ្ឋានដូចមនុស្ស ដើម្បីសកុងការសំនោះ ទីផ្សារការដោរ និងពីមានចំណាត់ដំឡើងទៅត្រួត
- រូបចាំប្រព័ន្ធបុទ្ធដាក់ទំនងដោរដោនី-ខត្តពាក់ព័ន្ធ សម្របសម្រលទទួល និងគ្រប់គ្រងពលករ ពលការនី ដែលត្រូវបានបញ្ហានត្រលប់ខ្សោះដល់សហគមន៍
- ទំនាក់ទំនងចុះសិក្សាសានការប្រលម្អិតបែងចែកពលរដ្ឋ ធ្វើការអប់រំប្រជាពលដ្ឋានតាមសហគមន៍ ស្តីពីដែលវិបាកនៃទេសន្នរបៈសន៍ប្រចុះយប្រចាន ខសច្បាប់ និងផ្តល់ដើម្បីសសម្របដោះស្រាយទៅត្រួត
- ប្រមូលចងក្រុងសេវាកម្ម លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងដោម្បួយមន្ត្រី ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងការផ្តល់សេវាផ្នែរដែលរោងគ្រោះ និងដែលទេសន្នរបៈសន៍ដែលមានបញ្ហា និងដែលត្រូវឲលត្រលប់ទៅសហគមន៍ មួលដ្ឋានវិញ
- ឯះស្រាវជ្រាវ អប់រំ រួចរាល់ដំណឹង តាមគោលដៅ មណ្ឌលចតានីសក៍ កូមិយំ សហគមន៍
- ឯះតាមដាន រាយការណ៍ និងការដោរសំបុត្រិយាបថបែងសំពលដ្ឋានកុងសហគមន៍
- ទំនាក់ទំនងសហការដោម្បួយអាជ្ញាធរ សមត្ថកិច្ច ការឃាល់យ ប្រមន្ត្រីសង្គមកិច្ច ការឃាល់យ ប្រមន្ត្រីការដោរ មណ្ឌលសុខភាព ការឃាល់យ គ.ក.ន.ក ស្រុក អង្គភាពដែកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដោះស្រាយការដោរ និងផ្តល់សេវាសម្រប
- ទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ សិក្សាប្រជាធិបតេយ្យសុគ្រោះនាយកដោរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យ សមត្ថភាពបន្ថែម ពីអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ មន្ត្រីអង្គភាព ស្ថាប័នជំនាញ និងពីអង្គភាពដែកិច្ច នានា ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពការដោរ

- ធ្វើបាយការណ៍ការងារប្រចាំថ្ងៃ ដាក់ដូនអ្នកគ្រប់គ្រងមណ្ឌល និងបញ្ហានទៅអត្ថលេខាជីវាជ្ញាន គ.ជ.ប.ជ តាមប្រព័ន្ធផែតិមានវិទ្យា
- ឯកទាំស្សដយល និងចូលរួមគ្នាសិក្សាតាម ដែលដាការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងវិស័យដែលខ្ពស់ទទួលខុសត្រូវ
- បំពេញការគិចចូផ្សេងៗទៀតតាមការណែនាំ និងចាត់ចំដែងរបស់ប្រជាន ។

#### ៥. បុគ្គលិកមណ្ឌល មានការកិច្ច៖

- ដូយផ្តើកអនាម៉ែយ ចំស្លែន ការងារបែបទំប្រឈមផ្តល់ផ្តើមទៅក្នុងទីក ត្រឹម ការងារដើរកដឹងបញ្ហាន លើកដាក់សម្រាប់
- ដូយផ្តើកការងារសនិសុខ សណ្ឋាប់ធ្លាប់ ពិនិត្យរបៀបរៀបចំបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធបានសនិសុខ កន្លែង ចត់យានយន្ត ណែនាំអប់រំអ្នកប្រព្រឹត្តខុសច្បង ខាងក្រោមនៃយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត ការងារប្រចាំថ្ងៃ។

មន្ត្រីដែលបារែមការងារក្នុងមណ្ឌល គឺស្ថិតក្រោមខ្សែបណ្តាណរបស់មន្ត្រីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងជាមន្ត្រីដែលទទួលការចាត់តាំងពីផ្តើបាលស្រុកកំពៀង ខេត្តចាត់ដំបង ដើម្បីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត ការងារប្រចាំថ្ងៃ។

បុគ្គលិកមណ្ឌល ជាបុគ្គលិកដាប់កិច្ចសន្យា ដែលត្រូវបានដើរការ ដើម្បីសរើសដោយផ្តើបាលស្រុកកំពៀង ខេត្ត ចាត់ដំបង យោងតាមតម្លៃការបំពាក់នៃការងារ ។

#### ប្រធាន៖ ៦ .

- មណ្ឌលទទួលពលកកំពៀង មានប្រកតុណានីតិ៍ផ្តល់ផ្តើមដោយចិត្តការដាតី ដែលដាក់បញ្ហាប់ចិត្តការ នៃ អត្ថលេខាជីវាជ្ញាន នៃគណៈកម្មាធិការដាតីប្រយុទ្ធប្រចាំងអំពើផ្តូចផ្តាមទីតាំង ការគ្រប់គ្រង និង ចាត់ចំដែងចំណុល-ចំណាយ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ។
- មណ្ឌលទទួលពលកកំពៀង មានសិទ្ធិទទួលគ្រប់គ្រង ចាត់ចំដែង និងប្រើប្រាស់តាមនីតិវិធីច្បាប់ ជាជាមាននូវមូលនិធិដែលបានមកពីប្រកតុណាបែបបញ្ជីការងារ ដើម្បីក្នុងការងាររបស់ខ្លួន ។

#### ប្រធាន៖ ៧ .

- ប្រជាន និងអ្នកគ្រប់គ្រងមណ្ឌលទទួលពលកកំពៀង ត្រូវបែងចែកមន្ត្រីក្រោមខេត្ត ដើម្បីទទួល ខុសត្រូវ និងបំពេញការងារ ។
- លេខាជីវាជ្ញាន គណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធប្រចាំងអំពើផ្តូចផ្តាមទីតាំងដំបង មន្ត្រីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ និងផ្តល់សេវាតាមដំណានចាត់ព័ន្ធកំពៀងខ្ពស់ ។

#### ប្រធាន៖ ៨ .

បទប្រញ្ញតិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្តើយនឹងសេចក្តីសម្របនេះ ត្រូវទូកដានឯករាជ្យ។

#### ប្រធាន៖ ៩ .

អត្ថលេខាជីវាជ្ញាន នៃគណៈកម្មាធិការដាតីប្រយុទ្ធប្រចាំងអំពើផ្តូចផ្តាមទីតាំងដំបង ផ្តើបាលស្រុកកំពៀង មន្ត្រីសរដ្ឋមកិច្ច អតិថិជ្ជកម្មដែន និងយុវវិទ្យា 

សម្រាប់ខ្លួនបាត់ដំបង មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីខ្លួនបាត់ដំបង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងសមាសភាព  
ជូនមានចំណាំប្រការពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្របនេះ បានបង្កើតឡើងដោយប្រចាំឆ្នាំ

ក្រសួងពេទ្យ នាទី ៣៧ ឆ្នាំ ២០១៥  
ការប្រជុំពេទ្យ នាទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៧

ឧបនាយកដ្ឋានស្ថាប្រជាជាតិ នគរបាល ភ្នំពេញ  
លិខិត្តប្រជាជាតិ នគរបាល ភ្នំពេញ

### កំណត់ទីនៃការងារ

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងស្ថាបន សមាជិក គ.ជ.ប.ជ
- រដ្ឋបាលខ្លួនបាត់ដំបង
- លេខាជិករដ្ឋបាល គ.ប.ជ ខ្លួនបាត់ដំបង  
“ដើម្បីជួយជាបាប”
- ជូនប្រការ ៤  
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ធនកសារ - កាលបរិច្ឆេទ



សម្រាប់ប្រជាជាតិ នគរបាល ភ្នំពេញ